

## **Vnitřní řád školní jídelny – výdejny**

### **Základní ustanovení**

- (1) Školní jídelna – výdejna je určena ke stravování dětí a zaměstnanců LMŠ Be Nature s.r.o.

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků**

- (1) Každý strážník má právo na poskytnutí stravy ve dnech svého pobytu ve školce.
- (2) Oběd sestává z:
  - a) polévky,
  - b) hlavního chodu,
  - c) nápoje,
  - d) a případně doplňku (salátu, dezertu, ovoce).
- (3) Každý strážník má právo vyjadřovat se ke kvalitě školního stravování, a na to, aby tímto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost.
- (4) Každý strážník má povinnost dodržovat a plnit:
  - a) vnitřní řád školní jídelny,
  - b) pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen,
  - c) pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- (5) Každý strážník má povinnost hlásit zaměstnanci:
  - a) ztrátu či poškození vlastní či cizí věci či vybavení výdejny,
  - b) úraz, k němuž dojde ve výdejně.
- (6) Každý strážník má dále povinnost:
  - a) chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje, ostatních strážníků a zaměstnanců a aby jim nezpůsobil škody na zdraví či majetku,
  - b) využívat prostory a vybavení výdejny tak, aby nedocházelo k jejich poškození; dojde-li k úmyslnému poškození nahradit škodu z toho vzniklou.

### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců nezletilých strážníků**

- (1) Zákonní zástupci každého nezletilého strážníka mají právo:
  - a) na informace o stravování ve výdejně, zejména o jídelníčku na nadcházející dny;
  - b) vyjadřovat se ke kvalitě stravování ve výdejně a na to, aby tímto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost.
- (2) Zákonní zástupci nezletilých strážníků mají povinnost:
  - a) informovat LMŠ Be Nature s.r.o. o alergiích na potraviny a dalších stravovacích omezeních strážníka;
  - b) platit řádně a včas stravné.

### **Přihlašování a odhlašování obědů, platba za obědy**

- (1) Není-li v přihlášce uvedeno jinak, je strávnick odevzdáním přihlášky ke stravování přihlášen na všechny nadcházející dny školního roku, v nichž probíhá výchova a vzdělávání ve školce.
- (2) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce a v aplikaci Twigsee.
- (3) Platba stravného probíhá na konci měsíce formou vyúčtování, dle odchozených dnů.

### **Provoz a vnitřní režim výdejny**

- (1) Výdej obědů probíhá od 11:45 hod. do 12:30 hod.
- (2) Výdej svačin probíhá v 8:45hod. a 14:30hod.
- (3) Použité nádobí odkládají strávnicki na místo určené pro odklad tohoto nádobí.
- (4) Za provoz odpovídá pracovník v provozu, který je pověřen obsluhou školní jídelny.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví strávnicků**

- (1) V případě, že je strávnick svědkem nebo účastníkem projevu nepřátelství, násilí nebo diskriminace může se s důvěrou obrátit na dozorující učitele.
- (2) Dohled nad dětmi v době stravování zajišťují přítomní učitelé.

### **Podmínky zacházení s majetkem výdejny**

- (1) Strávnicki jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví svoje ani druhých. Dbají pokynů osob vykonávajících dohled.
- (2) Strávnicki zacházejí s nádobím a jídelním náčiním tak, aby nedošlo k jeho rozbití; přístroje používají pouze ke konzumaci stravy.

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento vnitřní je závazný pro strávnicky i další osoby vyskytující se v prostorách výdejny.
- (2) Tento vnitřní řád se zveřejňuje vyvěšením v prostorách výdejny a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. září 2025 do odvolání.

Ve Zdicích, dne 1.9.2025

Mgr. Barbora Novotná

ředitelka školy